| **Project Name** | | **Graduation ProjectMS** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tổng có** | thực tế: 12 tuần | plan: 11 tuần | 1 tuần cuối: review |
|  |  |  |  |  |
| PB1 | **Đăng nhập (Step 0)** | 1 | tuần này | sprint 1 |
| PB2 | **Liên hệ GV (Step 1)** | 1 |  |
| PB3 | **Xét giao (Step 2)** | 1 |  | sprint 2 |
| PB4 | **Đề cương (Step 3)** | 2 |  |
| PB5 | **Đề cương 2 (Step 4)** | 2 |  | sprint 3 |
| PB6 | **Thực hiện HPTN (Step 5)** | 3 |  | sprint 4 |
| PB7 | **Bảo vệ + Kết quả (Step 6)** | 1 |  | sprint 5 (end) |

# 

# **PBI 0.1. Đăng nhập**

### 

## 1.Đăng nhập

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Đăng nhập | Người dùng muốn đăng nhập được vào hệ thống |  |

# **PBI 0.2. Liên hệ với giáo viên**

### 

## 2.Tạo đợt làm đồ án

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Tạo đợt làm đồ án | VPK muốn tạo đợt làm đồ án để cho sinh viên xem được thời gian làm ĐATN |  |

## 3.Tạo tài khoản cho sinh viên

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Tạo tài khoản cho người dùng | VPK muốn tạo tài khoản cho sv để sv có thể đăng nhập được vào hệ thống |  |

## 4.Xem danh sách giáo viên

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Xem danh sách giáo viên | Sinh viên muốn có thể xem thông tin về giáo viên để sv có thể chọn được gv hướng dẫn phù hợp |  |

## 5.Chọn giáo viên để liên hệ hướng dẫn

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Chọn giáo viên để liên hệ hướng dẫn | Sinh viên muốn chọn giáo viên hướng dẫn mà mình mong muốn từ danh sách giáo viên |  |

## 6.Duyệt giáo viên hướng dẫn

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Duyệt giáo viên hướng dẫn | Bộ môn muốn xét duyệt giáo viên từ yêu cầu của sinh viên |  |

## 7.Giao giáo viên hướng dẫn cho sinh viên

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Giao giáo viên hướng dẫn cho sinh viên | Bộ môn muốn chọn giáo viên hướng dẫn cho những sv chưa chọn được gv |  |

## 8.Xác nhận hoàn thành bước đăng ký giáo viên

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Xác nhận hoàn thành bước đăng ký giáo viên | Sinh viên có thể xác nhận đã đăng ký được giáo viên hướng dẫn để hoàn thành bước đky gv |  |

# 

# **PBI 0.3. Xét giao**

### 

## 9.Đăng ký đề tài

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Đăng ký đề tài | Sinh viên có thể đăng ký đề tài mà mình mong muốn |  |

## 10.Sửa đề tài

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Sửa đề tài | Sinh viên muốn sửa được tên đề tài để phù hợp |  |

## 11.Duyệt đề tài SV đăng ký

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Duyệt đề tài SV đăng ký | Giáo viên có thể duyệt hợp lý hoặc không hợp lý đề tài cho sinh viên |  |

## 12.Đăng ký đề tài cho sinh viên

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Đăng ký đề tài cho sinh viên | Bộ môn muốn đăng ký đề tài cho những sinh viên chưa có đề tài |  |

## 13.Xác nhận hoàn thành bước đăng ký đề tài

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Xác nhận hoàn thành bước đăng ký đề tài | Sinh viên có thể xác nhận để hoàn thành bước đăng ký đề tài |  |

# **PBI 0.4. Đề cương**

## 14.Xác nhận thông tin giáo viên

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Xác nhận thông tin giáo viên | VPK muốn gửi mail xác nhận thông tin giáo viên hướng dẫn cho sinh viên |  |

## 15**.**Liên hệ giáo viên

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Liên hệ giáo viên, nhận task HPTN | Sinh viên có thể liên hệ với giáo viên để nhận nhiệm vụ thực hiện HPTN |  |

## 

## 16**.**Xem nhiệm vụ

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Xem nhiệm vụ | Sinh viên muốn xem nhiệm vụ được giáo viên phân công |  |

## 

## 17.Nộp đề cương

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Upload đề cương | Sinh viên muốn nộp đề cương về bộ môn phụ trách để xét duyệt |  |

# **PBI 0.5. Đề cương 2**

### 

## 18.Duyệt đề cương

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Duyệt đề cương | Bộ môn muốn duyệt đề cương của sinh viên để gửi về VPK |  |

## 19.Nộp đề cương về VPK

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Nộp đề cương về VPK | Bộ môn có thể nộp đề cương của sinh viên về văn phòng khoa để văn phòng khoa xét duyệt |  |

## 20.Lựa chọn thời gian trao đổi đồ án

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Lựa chọn thời gian trao đổi đồ án | Giáo viên muốn lựa chọn thời gian để có thể trao đổi đồ án phù hợp với sinh viên |  |

# **PBI 0.6. Thực hiện HPTN**

## 21.Chọn thời gian liên lạc với giáo viên

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Chọn thời gian liên lạc với giáo viên | Sinh viên muốn chọn thời gian để trao đổi với giáo viên về đồ án |  |

## 22.Chọn deadline để sinh viên nộp báo cáo final

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Chọn deadline để sinh viên nộp báo cáo final (để chấp thuận xem có được báo cáo bảo vệ hay không) | Giáo viên muốn lựa chọn được thời gian để tạo deadline cho sinh viên nộp báo cáo final |  |

## 23.Nộp báo cáo final

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Nộp báo cáo final | Sinh viên muốn nộp báo cáo cuối cùng để giáo viên kiểm tra lần cuối |  |

## 24.Duyệt báo cáo

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Duyệt báo cáo | Giáo viên thực hiện duyệt báo cáo của sinh viên lần cuối để check lần cuối |  |

# **PBI 0.7. Chấm và bảo vệ**

## 25.Cập nhật ngày bảo vệ

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Cập nhật ngày bảo vệ | Văn phòng khoa muốn thông báo tới sinh viên ngày bảo vệ đồ án tốt nghiệp để sv sắp xếp |  |

## 26.Gửi kết quả

| Feature | Story | Tasks |
| --- | --- | --- |
| Gửi kết quả | Văn phòng khoa sẽ tiến hành thông báo kết quả đến sinh viên ngay sau khi có điểm |  |